

Aleksandra Obajtek



Kontakt

Adres e-mail:

aleksandra.obajtek19@gmail.com

Telefon:

784087748

Adres:

ul. Nocznickiego 29A/228, 01-918
Warszawa



Doświadczenie

Uniwersytet Warszawski - Wydział Zarządzania

Studentka

09.2022 - Obecnie

Jestem aktualnie studentką na II roku studiów dziennych, kierunku Zarządzanie, na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, która rozpoczyna swoją karierę zawodową. Studia nauczyły mnie zarządzania czasem, umiejętności pracy zarówno w grupie, jak i indywidualnie, a także przeprowadzania różnego rodzaju projektów. Szukam kompromisów tam, gdzie jest to możliwe, wiem, że każdy pomysł jest dobry i zasługuje na rozważenie, a burza mózgów przynosi ogrom pozytywnych efektów. Zwykle w grupie jestem także osobą odpowiedzialną za dopilnowanie terminów i motywowanie pozostałych uczestników. W nauce, jak i w pracy, cechuję się skrupulatnością, rzetelnością i zaangażowaniem. Jestem komunikatywna, przy różnego rodzaju problemach zawsze staram się nieszablono myśleć i nie zwlekać ze znalezieniem rozwiązania, co uważam za wartościową cechę. Dodatkowo potrafię obsługiwać programy, takie jak Excel, Word, czy PowerPoint na podstawowym/średniozaawansowanym poziomie.

Let's Swim

Instruktorka Pływania

09.2023 - Obecnie

Jestem instruktorką pływania dzieci i niemowląt. Praca ta wynika z mojego doświadczenia w pływaniu i zamiłowania do tego sportu, od dziecka. Wykonywany obecnie zawód wymaga dokładności, uważności, punktualności i odpowiedzialności, a także w dużej mierze cierpliwości. Poza prowadzeniem zajęć merytorycznych i praktycznych, jestem odpowiedzialna za organizację przestrzeni do zajęć, dbania o sprzęt, a także przekazywania klientom ich zamówień, np. na sprzęt pływacki. Dbam, aby całość działań była spójna, klienci byli zadowoleni z usług oraz aby panowała przyjazna atmosfera i zachowana została higiena pracy.



Wykształcenie

Uniwersytet Warszawski

Wydział Zarządzania

11.2022 - Obecnie

Zarządzanie
Licencjat



Najważniejsze umiejętności

- Excel - poziom podstawowy/średniozaawansowany
- Obsługa programów typu Word, PowerPoint
- Certyfikat Google SGH - Program Umiejętności Jutra
- prawo jazdy kat. B2
- język angielski - poziom B2
- praca zespołowa
- zarządzanie czasem
- komunikatywność



Podsumowanie

Poza umiejętnościami nabytymi na studiach oraz w pracy, przez większość życia zdobywałam również doświadczenie jako wyczynowa pływaczka. Łączenie sportu z nauką nauczyło mnie wielozadaniowości, radzenia

sobie ze stresem i samodyscypliny. Dzięki temu, odnajduję się świetnie w zadaniach grupowych, jak i indywidualnych oraz jestem świetnie zorganizowaną osobą. Jestem chętna do nauki i uwielbiam wyzwania. Pragnę podczas stażu poszerzyć nabywaną na studiach wiedzę, jak i umiejętności. Dotychczasowa praca dodatkowo nauczyła mnie cierpliwości i bezpośredniego kontaktu z klientem, co uważam za bardzo cenne doświadczenie, gdyż jest to kluczowy element funkcjonowania każdego przedsiębiorstwa. Od 2021 roku posiadam prawo jazdy kat. B2. Czynnie korzystam z samochodu i czuję się bardzo swobodnie podczas jazdy. Komunikatywnie posługuję się językiem angielskim na poziomie B2 - w piśmie oraz mowie. Nieustannie szkolę się w zakresie języka i aktualnie jestem w trakcie nauki angielskiego na poziomie C1. W pracy z chęcią wykorzystuję wszelkie nabyte umiejętności, szybko się uczę i zawsze poważnie podchodzę do powierzonych mi zadań. Szukam praktyk lub stażu, który związanego ze studiowanym przeze mnie kierunkiem, gdyż wiąże przyszłość z tym obszarem. Jestem otwarta na propozycje i ciekawa nadchodzących wyzwań.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)