



Gabriela Niedziątek

Doświadczenie zawodowe

Urząd Komisji Nadzoru Finansowego	Stażystka	Warszawa
12.2024 - 06.2025	Staż trwający 4 miesiące w Departamencie Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Sekcji HR Business Partnerów- Koordynacja planowania i wdrażania programu stażowego w Urzędzie- Współtworzenie procesów onboardingowych i offboardingowych dla programu n- Przygotowywanie dokumentacji i materiałów szkoleniowych dla uczestników programu- Monitorowanie przebiegu staży oraz ewaluacja efektów programu- Przeprowadzanie rekrutacji stażystów (m.in. analiza aplikacji, kontakt z kandydatami, przeprowadzanie rozmów rekrutacyjnych)n- Wsparcie Sekcji HR Business Partnerów w realizacji projektów employer brandingowychnnnPraktyki trwające 3 miesiące w Departamencie Funduszy Inwestycyjnych i Funduszy Emerytalnych w Zespole Funduszy Inwestycyjnych Zamkniętych	
Destigo Hotels	Front Office - Hotel H15	
03.2024 - 07.2024	Kompleksowa obsługa gości, dbając o sprawny proces zameldowania i wymeldowania. Odpowiedzialność za przyjmowanie rezerwacji, zarządzaniem płatnościami oraz bieżące wsparcie gości podczas ich pobytu. Współpraca z innymi działami hotelu, dbając o najwyższy standard obsługi. Organizacja pracy w dynamicznym środowisku oraz dbałość o profesjonalny wizerunek recepcji.	
QVANTUM BIURO USŁUG ANNA SAMULAK	Asystentka księgowej	
01.2023 - 06.2023	Wsparcie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, wprowadzaniu danych finansowych do systemu, archiwizacją dokumentów, przygotowywaniem raportów finansowych oraz rozliczeń podatkowych, a także komunikacją z klientami w sprawach księgowych oraz prowadzeniem podstawowych działań administracyjnych, obsługę poczty i korespondencji. Aktualizacja akt osobowych o nowe dokumenty, zakładanie akt osobowych dla nowych pracowników.	

Kontakt

📞 723242764
✉ gabrysiane@gmail.com
📍 Warszawa

Najważniejsze umiejętności

- Znajomość pakietu MS Office
- Obowiązkowość, samodzielność i zaangażowanie w powierzone zadania
- Płynność w języku angielskim (B2/C1)
- Znajomość programu ADONIS
- Skutecznie planuję i zarządzam wieloma zadaniami jednocześnie

Wykształcenie

	Szkoła Główna Handlowa w Warszawie	Tryb zaoczny
10.2024 - Obecnie	HR Biznes Partner Magister	
10.2021 - 07.2024	Uniwersytet Warszawski Zarządzanie finansami i rachunkowość Licencjat	

Podsumowanie

Jestem osobą, która ma pierwsze za sobą pierwsze doświadczenie w obszarze HR, co stanowi solidną podstawę do pełnienia roli Junior HR Specialist. Moje umiejętności komunikacyjne, zarówno w kontakcie bezpośrednim, jak i telefonicznym, pozwalają mi na efektywną współpracę z pracownikami oraz partnerami

zewnątrznymi. Potrafię wspierać komunikację wewnętrzną, co sprzyja budowaniu zaangażowania pracowników.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)