



KONTAKT

Adres e-mail:

kkrukowska755@gmail.com

Telefon:

+48536226228

Adres:

Krańcowa 23

DOŚWIADCZENIE

Calan & Associates Sp. z o. o.

Accounting Assistant

11.2021 - Obecnie

Zakres obowiązków: księgowanie faktur sprzedaży, faktur zakupu oraz wyciągów bankowych, rozliczanie i uzgadnianie sald kont księgowych, przygotowywanie płatności dla klientów, przygotowywanie i przysyłanie raportów tygodniowych/miesięcznych, udział w procesie zamknięcia miesiąca

WYKSZTAŁCENIE

Szkoła Główna Handlowa

10.2023 - 08.2023

Analiza Danych - Big Data

Uniwersytet Warszawski

Wydział Zarządzania

10.2020 - 07.2023

Zarządzanie finansami i rachunkowość
licencjat

**II Liceum Ogólnokształcące im.
Cypriana Kamila Norwida**

09.2017 - 05.2020

profil mat-geo-ang

NAJWAŻNIEJSZE UMIEJĘTNOŚCI

- angielski B2
- niemiecki A2
- dobra znajomość MS Excel w tym Power Query
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole

PODSUMOWANIE

Po zdobyciu pierwszego doświadczenia w księgowości moim celem jest rozwój zawodowy w dziedzinie kontrolingu. nChciałabym doskonalić swoje dotychczasowe umiejętności oraz zdobywać nową wiedzę.n

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)