



Aleksandra Sak

Doświadczenie zawodowe

Gedeon Finanse Sp z o.o.	Pomoc księgowej	Warszawa
01.2024 - 07.2024	Praca na stanowisku pomoc księgowej. Wśród obowiązków księgowanie i archiwizacja dokumentów w ramach Książki Przychodów i Rozchodów, ewidencji ryczałtowej, praca z programem księgowym Symfonia. Wprowadzanie faktur sprzedaży i kosztów, wyciągów bankowych oraz list płac do Książ Handlowych i inne zadania zlecone.	
Biuro Rachunkowe Comercium	Pomoc księgowej	Warszawa
10.2022 - 03.2023	Prowadzenie podatkowej książki przychodów i rozchodów oraz inne zadania zlecone. Praca z programem Ramzes.	
Biuro Rachunkowe Ewa Salska	Pomoc księgowej	Warszawa
02.2022 - 07.2022	Prowadzenie podatkowej książki przychodów i rozchodów oraz inne zadania zlecone. Praca z Programem Symfonia mała księgowość.	
Biuro Rachunkowe Comercium	Praktyki studenckie	Warszawa
10.2021 - 12.2021		

Wykształcenie

	Uniwersytet Warszawski	Wydział Zarządzania
10.2022 - 07.2024	Finanse i Rachunkowość spec. rachunkowość i rewizja finansowa magister	
	Uniwersytet Warszawski	Wydział Zarządzania
10.2019 - 07.2022	Finanse Rachunkowość i Ubezpieczenia licencjat	

Podsumowanie

Jestem osobą zaangażowaną i sumienną. Wyróżniam się umiejętnością pracy w zespole. Ponadto charakteryzuje się ambicją i chęcią poszerzania swojej wiedzy. Szybko się uczę i nie mam problemu ze zdobywaniem nowych umiejętności. Prywatnie jestem osobą towarzyską, uwielbiam sport i podróże. Cenię sobie otwartość i szczerłość.

Kontakt

📞 666295947
✉️ olka17053@tlen.pl
📍 Niedomice
ul. Osiedle 12/11
33-132

Najważniejsze umiejętności

- Język angielski zaawansowany - C1 certyfikat CAE
- Prawojazdy kat. B
- Znajomość programów księgowych Symfonia i Ramzes
- Znajomość pakietu MS Office