



KARINA BONAR

Doświadczenie zawodowe

05/2023 – 01/2025 Stażysta w dziale kontrolingu finansowego - TALLY WEIJL

- Co okresowa oraz roczna kontrola kosztów operacyjnych
- Przygotowywanie raportów zgodnie ze standardami Grupy
- Współtworzenie miesięcznych i kwartalnych raportów finansowych dla zarządu
- Udział w procesie budżetowania
- Wsparcie w tworzeniu prognoz finansowych na podstawie danych historycznych i bieżących
- Współpraca z działami w innych krajach europejskich i azjatyckich
- Przygotowywanie analiz finansowych ad-hoc
- Tworzenie zestawień i wizualizacji danych w Excelu

08/2020 – 10/2020 Praktykant - H&D EXPERT Biuro Usług Rachunkowych

- Obsługa systemów księgowych (Rewizor GT i Rachmistrz GT)
- Porządkowanie i archiwizacja dokumentów
- Prowadzenie korespondencji mailowej z klientami
- Nauka współpracy w zespole i efektywnej komunikacji w środowisku zawodowym

Kluczowe umiejętności

- Dobra znajomość pakietu MS Office
- Komunikatywność i wysoka kultura osobista
- Doświadczenie w przygotowywaniu raportów pod presją czasu
- Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole
- Umiejętność planowania i ustalania priorytetów zadań
- Wysokie zaangażowanie
- Znajomość SAP, SAP BW, Basware, Zendesk
- Angielski - B2

Hobby

- astrofotografia
- zoodietetyka
- książki - thrillery

Kontakt

+48 884 258 580

karinabonar@gmail.com

Wykształcenie

10/2021 – 12/2024

Uniwersytet Warszawski:

Magister z zarządzania

Specjalizacja:

Zarządzanie zasobami ludzkimi

10/2018 – 07/2021

Uniwersytet Ignatianum:

Licencjat z zarządzania

Specjalizacja: Infobrokering