

Roksana Włodarczyk

Łączę analityczny umysł z zamiłowaniem do czynności kreatywnych.

Obecnie skupiam się na rozwoju osobistym i staram się znaleźć swoje miejsce na świecie.

Doświadczenie

- **Pomoc Głównej Księgowej**
BCD TRAVEL POLAND Sp. z o.o.
Grudzień 2022 - obecnie
Księgowanie sprzedaży, rozliczenia, VAT marża, wyciągi bankowe, raportowanie, SYMFONIA
- **Koordynator ds. Obsługi Pacjenta**
Centrum Medyczne WUM
Czerwiec 2022 – Grudzień 2022
Działalność windykacyjna firmy; Zarządzanie dokumentacją; Usprawnianie współpracy rejestracji z działem finansowym, rozliczeń, IT, prawno-administracyjnym oraz z Ordynatorami Zakładów Stomatologii; Fakturowanie.
- **Rejestratorka Medyczna**
Centrum Medyczne WUM
Lipiec 2021 – Czerwiec 2022
Zarządzanie płatnościami pacjentów, ich rejestracja w systemie; Koordynowanie działania punktu szczepień; Kompleksowe prowadzenie administracyjne rejestracji
- **Rejestratorka**
Fi-Able Gabinet Fizjoterapii
Czerwiec 2016 – Wrzesień 2020
Odpowiedzialność za finansowe aspekty obsługi pacjentów; Oprawa marketingowa; Raportowanie; Zarządzanie dokumentacją; Fakturowanie.

Umiejętności i specjalności

- Język angielski na poziomie C1
- Podstawy języka włoskiego i francuskiego
- Obsługa programów MS Office, Symfonia FiK, Power BI, Adonis, MS Project
- Obsługa programów graficznych, obróbki filmów oraz muzyki
- Praca pod presją, samodzielność, budowanie pracy zespołowej, dobra organizacja czasu i pracy, wysokie poczucie estetyki
- Prawo jazdy kat. B
- Obsługa systemów komputerowych
- Zainteresowanie bieżącymi trendami i ciekawostkami ze świata biznesu

Wykształcenie

- **Uniwersytet Warszawski**
Magisterka - Zarządzanie (Spec. Zarządzanie Marketingowe) - 2023 - obecnie
- aspekty prawne działania w organizacji, marketing, budowanie marki, komunikacja marketingowa, zachowania konsumenckie, wskaźniki marketingowe, marketing doświadczeń
- **Uniwersytet Warszawski**
Licencjat - Zarządzanie Finansami i Rachunkowość (Spec. Rachunkowość w organizacjach gospodarczych) - 2020-2023
- statystyka, rachunkowość zarządcza, rachunek kosztów, rachunkowość finansowa, kontrola wewnętrzna, komputerowe wspomaganie rachunkowości, aktywność samorządowa
- analiza efektywności kampanii
- **I LO im. Władysława Broniewskiego Bełchatów**
Profil Matematyczno-Geograficzny - 2017-2020
- prowadzenie radiowęzła, przewodnictwo komitetu organizacyjnego dwóch imprez okolicznościowych na 250 i 450 osób, aktywność samorządowa, organizacja wydarzeń kulturowych i sportowych szkoły

Rozwój

- **Google Skills of Tomorrow**
Marketing internetowy - Certyfikat firmy Google z SGH - budowanie marki, aspekty techniczne internetowych kampanii marketingowych
- **Marketing w Social Mediach (Sprawny Marketing) - Certyfikat Szkolenia Dagmary Pakulskiej**
- budowanie marki, kampanie marketingowe w social mediach
- **Fundacja - Akademia Przyszłości**
Jestem liderką fundacji AP działającą na rzecz dzieci w szkołach podstawowych. Opiekuję się zespołem 5 wolontariuszek i podopiecznych.
- **Koło Naukowe Zrównoważonego Rozwoju** - działam w kole na wydziale, tworzymy różne projektu z zakresu zrównoważonego rozwoju, buduję wizerunek koła w mediach społecznościowych