



ANDŻELIKA MÓRAWSKA

Kontakt

666737929
morawska.andzelika1@gmail.com

Umiejętności

- Język angielski - poziom B2; potwierdzony certyfikatem FCE
- Średniozaawansowana znajomość pakietu Office
- Umiejętność pracy zespołowej
- Podstawowa znajomość Google Analytics
- Certyfikat Google Ads z pomiaru skuteczności reklam
- Certyfikat Google Ads z reklamy w sieci wyszukiwania

Jestem studentką studiów dziennych na Uniwersytecie Warszawskim. Posiadam solidne podstawy teoretyczne w obszarze finansów, a także praktyczne doświadczenie zdobyte podczas pracy w dziale finansów oraz projektów studenckich. Jestem zaangażowana oraz z łatwością uczę się nowych rzeczy.

D O Ś W I A D C Z E N I E

Pracownik obozu letniego Czerwiec 2023 - Sierpień 2023
Independent Lake Camp, USA

Zakres obowiązków:

- Planowanie i prowadzenie aktywności z uczestnikami, w tym sportów, gier, zajęć artystycznych.

Asystent działu finansów Sierpień 2022 - kwiecień 2023
Ricoh Polska

Zakres obowiązków:

- Uzgadnianie sald z klientami i windykacja należności;
- Zwalnianie zamówień na podstawie „stop listy”;
- Współpraca z kancelarią i Shared Service Center;
- Przygotowywanie i opracowywanie raportów w Excelu;
- Wprowadzanie danych do systemu;
- Zakładanie kont do fakturowania elektronicznego.

W Y K S Z T A Ł C E N I E

University College Ghent Wrzesień 2023 - Styczeń 2023

Business studies
Studia częściowe w ramach programu Erasmus Gandawa, Belgia

Uniwersytet Warszawski 2021 – obecnie

Zarządzanie finansami i rachunkowość,
III rok, studia dzienne I stopnia