



ANNA BORYNA

JESTEM STUDENTKĄ TRZECIEGO ROKU NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE FINANSAMI I RACHUNKOWOŚĆ DĄŻĄCĄ DO ZDOBYCIA CENNEGO DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO I JEDNOCZESNEGO POSZERZENIA UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKICH. W PAŃSTWA FIRMIE CHCIAŁABYM WYKORZYSTAĆ WIEDZĘ ZDOBYTĄ PRZEZE MNIE NA UCZELNI I ROZWINĄĆ PRAKTYCZNE KOMPETENCJE NIEZBĘDNE W PRZYSZŁEJ ŚCIEŻCE ZAWODOWEJ. JESTEM OSOBĄ ODPOWIEDZIALNĄ, ZAANGAŻOWANĄ, DOKŁADNIE WYKONUJĄCĄ POWIERZONE OBOWIĄZKI. DOBRZE RADZĘ SOBIE Z ZADANIAMI WYMAGAJĄCYMI ANALITYCZNEGO MYŚLENIA, A TAKŻE UMIEM EFEKTYWNIIE DZIAŁAĆ POD PRESJĄ CZASU I W OBECNOŚCI STRESU.

DANE KONTAKTOWE:

E-mail: 1aniaboryna1@gmail.com

Tel.: +48 669 224 892

Adres: ul. Zamieniecka 87/6, 04-158
Warszawa

PODSUMOWANIE ZAWODOWE

PRACOWNIK RECEPCJI

Hakiel Akademia Tańca | wrzesień 2023 - obecnie

- Prowadzenie stacjonarnego i internetowego rejestru klientów,
- Obsługa centrali telefonicznej i korespondencji mailowej,
- Przygotowywanie raportów dziennych.

KASJER/SPRZEDAWCA

Bakery Wilanów | lipiec 2022-wrzesień 2023

- Kompleksowa obsługa klienta w lokalu gastronomicznym,
- Obsługa kasy fiskalnej,
- Przygotowywanie raportu kasowego dziennego oraz miesięcznego,
- Szkolenia nowych pracowników.

WYKSZTAŁCENIE

UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Kierunek: Zarządzanie finansami i rachunkowość
październik 2021 - obecnie

- w trakcie trzeciego roku studiów licencjackich

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

Wrzesień 2018-kwiecień 2021

- Profil matematyczno-geograficzny
- Wykształcenie średnie

KLUCZOWE KOMPETENCJE

-UMIEJĘTNOŚĆ OBSŁUGI KOMPUTERA (PAKIET MS OFFICE) W STOPNIU ŚREDNIOZAAWANSOWANYM

-ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO W MOWIE I PIŚMIE W STOPNIU ZAAWANSOWANYM (C1)

-ANALITYCZNE MYŚLENIE

-OTWARTOŚĆ I KOMUNIKATYWNOŚĆ

-SUMIENNOŚĆ

-DOBRA ORGANIZACJA PRACY

ZAINTERESOWANIA

LITERATURA ANGLOJĘZYCZNA, AKTYWNOŚĆ FIZYCZNA, PRZEDMIOTY ŚCISŁE