



CV / JAKUB HAJDUK

E-mail:

hajdukkj@gmail.com

Telefon: **698 154 314**

Data urodzenia: 20.05.2005

Miejscowość: Łomianki

UMIEJĘTNOŚCI

Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole /Dobra organizacja i umiejętność pracy pod presją czasu /Wysoki poziom kultury osobistej i zdolności interpersonalne /Biegła obsługa pakietu MS Office

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

07.2023 – 09.2023 — **Sprzedawca**

/3 mies./

BP Polska Services Sp. z o. o. /Łomianki

07.2022 – 08.2022 — **Stażysta**

/2 mies./

Bioalt Sp. z o.o. /Białobrzegi/Warszawa

Krótki opis stanowiska:

Prowadzenie ewidencji środków trwałych

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW

angielski: poziom średnio zaawansowany

WYKSZTAŁCENIE

10.2023 – obecnie — **Uniwersytet Warszawski**

/2 mies./

Kierunek: zarządzanie finansami i rachunkowość

Poziom wykształcenia: licencjat

09.2019 – 04.2023 — **XXXIX Liceum Ogólnokształcące im. Lotnictwa Polskiego**

/3 lata 8 mies./

Poziom wykształcenia: średnie

✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)