



ANTONI BIEL

O MNIE

Cechuje mnie otwartość na ludzi i dobra samoorganizacja. Do nowych wyzwań podchodzę z uśmiechem na twarzy. Często zadaje sobie pytanie: jak można zrobić to lepiej?

ZAINTERESOWANIA

- fotografia
- gotowanie
- psychologia

DANE KONTAKTOWE

Telefon: 696 782 403

E-mail: antonibiel@icloud.com

www.linkedin.com/in/antoni-biel

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Asystent w dziale administracji

PROMEDICA CARE SP. Z O. O. | KWIECIEŃ 2023 – OBECNIE

- Dbanie o właściwy obieg dokumentów wewnątrz firmy
- Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej, często wymagająca dużej dyskrecji
- Wdrażanie stażystów w proces archiwizacji dokumentów

Instruktor survivalu

SZTORM SP. Z O.O | LIPIEC 2022 – SIERPIEŃ 2022

- przygotowanie programu zajęć
- animacja aktywności na świeżym powietrzu dla grupy dzieci w wieku 8-12 lat
- sprawowanie opieki podczas przejazdu autokarem

WOŁONTARIAT

Wychowawca harcerski

SKAUCI EUROPY | WRZESIEŃ 2020 – OBECNIE

- prowadzenie jednostki około 30 chłopaków (w wieku 12-17 lat)
- organizacja biwaków, zimowisk i obozów letnich, w tym: zapatrzenie i logistyka, opracowanie planu merytorycznego, animacja zajęć i gier, dokumentacja (zawieranie umów o dzierżawę terenu, wywóz odpadów, zgłoszenie do kuratorium), odbiór kontroli służb (Straż, Sanepid, Policja, Nadleśnictwo)
- organizowanie środków na bieżącą działalność i przygotowywanie rozliczeń finansowych
- szkolenie kadry instruktorskiej podczas kursów pedagogicznych

Rzecznik prasowy hufca

SKAUCI EUROPY | WRZESIEŃ 2021 – OBECNIE

- kontakt z lokalnymi mediami
- administrowanie stroną hufca na Facebooku (1,9 tys. obserwujących), w tym: koordynacja pracy redaktorów, copywriting, kontakt z interesariuszami
- redakcja artykułów i produkcja foto dla pisma instruktorskiego "Przestrzeń"
- organizacja akcji rekrutacyjnych i konferencji – prezentacje w szkołach, spotkania z rodzicami, opracowanie materiałów promocyjnych

WYKSZTAŁCENIE

Uniwersytet Warszawski

ZARZĄDZANIE - STUDIA LICENCJACKIE | 2021 – OBECNIE

UMIEJĘTNOŚCI

TWARDE

- Język angielski - poziom zaawansowany
- MS Office (Excel, Word, Power Point, Outlook)
- Graficzne: Canva, Visme, Miro, Nearpod
- Prawo jazdy kat. B

MIĘKKIE

- Zarządzanie projektami – certyfikat The Project Management Principles Real-Life-Certificate™ sygnowanym przez PMI
- Priorytetyzacja zadań i praca pod presją czasu
- Krytyczne myślenie