

PAULA DUSZYŃSKA

tel. 795 737 888

Email:

pauladuch2001@gmail.com

05-825 Grodzisk Maz.ul.

Augustowska 1c/1



WYKSZTAŁCENIE :

- 2020-2023 Uniwersytet Warszawski - Zarządzanie finansami i rachunkowością
- 2017-2020 Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana w Pruszkowie

UMIEJĘTNOŚCI :

- Znajomość obsługi pakietu Office : Word , Excel , Power Point
- Profesjonalna obsługa klienta
- Prawo jazdy- kat.B
- Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- Świetna organizacja czasu pracy
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Kreatywność , elastyczność , punktualność
- Łatwość w uczeniu się nowych rzeczy

DOŚWIADCZENIE :

- **Mentor ESN UW** - pomoc w zaklimatyzowaniu Studentom przyjeżdżającym na wymianę zagraniczną ,
- **Pomoc biurowa w biurze rachunkowym „Księgowa - Dotacje - Rozliczam Przedszkole”**
-Nadzorowanie obiegu dokumentów oraz ich archiwizacja, utrzymywanie porządku w dokumentacji, wprowadzanie faktur do systemu , obsługiwanie sprzętów biurowych , prowadzenie akt osobowych pracowników, uzupełnianie baz danych , obsługa programu FAKT , ODPN , EXCEL,
- **Animatorka czasu wolnego w Grecji na Zakynthos 06.- 09.2021**
- asertywność, rozmowa z ludźmi w każdej grupie wiekowej, promocja i sprzedaż wycieczek, umiejętność dostosowywania się do każdej, nawet spontanicznej i stresującej sytuacji, kreatywność, przewodzenie grupą ludzi, obycie w świecie i obcych kulturach, pewność siebie, organizacja ruchu turystycznego podczas odpraw i przylotów na lotnisku

- **Kurs animatora czasu wolnego na Fuerteventurze** -organizacja pracy zespołowej, radzenie ze stresem, psychologiczne podejście do klienta, umiejętność gospodarowania czasem, doradztwo, wystąpienia publiczne
- **Ukończenie 2 miesięcznego kursu języka angielskiego w międzynarodowej szkole w Anglii (Eurospeak Language School)**
-organizowanie wyjść i eventów z ludźmi z całego świata, zdolności adaptacyjne i elastyczność
- **Kelnerka (Ucieranie Treści) 2020 r.**
-dobra organizacja pracy, punktualność, techniki sprzedażowe, odporność na stres
- **Kelnerka w Londynie (Bill's Restaurant) 2019 r.**
-Umiejętność pracy pod presją i na wysokich obrotach ,kontakt z ludźmi z różnych stron świata i zdolność do poprowadzenia z nimi dialogu

CERTYFIKATY :

- Egzamin certyfikacyjny UW, poziom samodzielności językowej wyższy B2 (zdany na ocenę b.dobłą)
- certyfikat B1 z języka angielskiego
- DELF z języka francuskiego
- Matura podstawowa z J.francuskiego (B1)
- certyfikat z ukończenia dwumiesięcznego kursu na poziomie C1 w w Anglii

JĘZYKI OBCE :

- Angielski (zaawansowany)
- Francusku (B1)
- Rosyjski(początkujący)

O MNIE :

Jestem studentką 2 roku zarządzania finansami. Uwielbiam pracę z ludźmi, jestem otwarta na nowe znajomości i wyzwania . Interesuję się podróżami. Swoją przyszłość chciałabym wiązać z branżą biznesu, finansów oraz turystyką. Pragnę zdobyć doświadczenie i poszerzyć swoje horyzonty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE